

会計部から文化チームへのお願い(依頼)

秋祭り開催に対し、各種費用が発生すると思います。つきましては、会計処理簡素化の為、文化チームにて、下記要領で発生費用一覧表を作成し、完了後、会計部長へ提出願います。

(記入例)

大分類	内容	金額	領収書No
運営関係	賞品	35,000	1
	XXXX	10,000	2
	XXXX	10,000	3
	小計	55,000	
飲食提供関係	ビール	10,000	1
	XXXX	10,000	2
	XXXX	10,000	3
	小計	30,000	
会場設営関係	舞台装置	15,000	1
	XXXX	10,000	2
	XXXX	10,000	3
	小計	35,000	
合計		120,000	

※上表は、実行責任者を考慮し、3分類にしていますが、まとめて頂いても結構ですが、領収書番号が重複しないよう留意願います。

※上表の記載は、領収書単位でお願いします。また、領収書には領収書No(連続番号)を記載願います。

※ご芳志等の収入があった場合、上表記載は不要です。会計部で収入計上させていただきます。

※支払いは25日締め、当月末の支払いになりますので、その間は立替をお願いします。

以上