

川間台自治会 班長会議録

日 時：令和6年5月12日

参加者：会長、総務（吉田、間宮）、各班長全員

(1班) 吉田健司	(2班) 尾上久美子	(3班) 安保幸輝
(4班) 田口光雄	(5班A) 吉田富昇	(5班B) 大塚一晃
(6班A) 佐怒賀祥二	(6班B) 血矢由久	(7班A) 江里 豊
(7班B) 高森一夫		

<内容>

各資料にもとづき、矢野会長より説明があり、質疑応答がなされた。（適宜資料参照）

1 令和6年度、班長、役員の確認（資料1）

○資料1のとおりとする。

2 自治会・自主防災会の組織確認と役員会議、班長の位置づけ確認（資料2）

○自治会・自主防災会役員会議は、会長/会計部長/各チーム/自主防災会役員が出席し、課題/改善等を協議/決定する組織である。班長は、班内等の課題解決のために必要に応じて担当役員に相談し、役員は必要に応じて役員会議で提起して改善・解決を図る。

3 令和6年度自治会/自主防災会活動スケジュール予定について（資料3）

○年間スケジュール中、班長の定期的な大きな仕事の日程確認（市報等配布日、防犯・不法投棄パトロール、自治会/自主防災会主催の班コミュニケーション）

4 令和6年度自治会費集金について

○自治会費は、400円/月、年間4,800円、集金回数は、班で決めて良い。

➔ 昨年度は、全ての班で、年度一括集金。添付の領収書を発行する。

○班長が集金し、お金は「集金一覧表」とともに、会長（会計）に持参する。

➔ 集金完了の目安は、5月末（できれば5月25日）までお願いしたい。

5 「班長の仕事」について（班長に関わる細部な内容のため資料添付割愛）

別途配布、「必携 班長の仕事」について矢野会長から説明があり、質疑応答がなされた。

① 市報の配布と回覧

○市からの受取から、各世帯配布までの流れを確認した。

○世帯数変更の場合、自治会館内の配布物保管場所に掲示の一覧表を訂正記入

する。

②班内の弔事に関する対応

② 自治会費/ごみ・資源集積場利用料の集金

○ごみ、資源集積場利用料は、今年度値上げ検討。追って連絡するので、集金はその後となる。

③ 班内会員世帯数（家族含む）/高齢者調査

○敬老の日（9/16）当日に満80歳に到達している方を対象とする。

○自治会費集金時に行うと良い。

⑤会館（集会所）の清掃担当班

（4月）3班、（5月）4班、（6月）5班 AB、（7月）6班 AB

（8月）7班 A、（9月）7班 B、（10月）1班、（11月）2班、

（12月）3班、（1月）4班、（2月）5班 AB、（3月）6班 AB

※実施日時は、各班で決めて福祉厚生チームに予め連絡、事後の報告をする。

⑥自治会行事への協力と班内コミュニケーション開催

○1回の参加につき、今年度は1人500円を補助・支給する。

○各班で積極的な親睦・交流、自治会改善をテーマに、年2回開催が望ましい。

但し、そのうち1回は、自治会/自主防災会主催する。

<自治会/自主防災会主催の予定>

1～3班＝7月、4～6班＝11月、7班＝3月

⑦新規会員のお誘い

⑧ごみ/資源集積所管理者（責任者）の選定

⑨自主防災委員

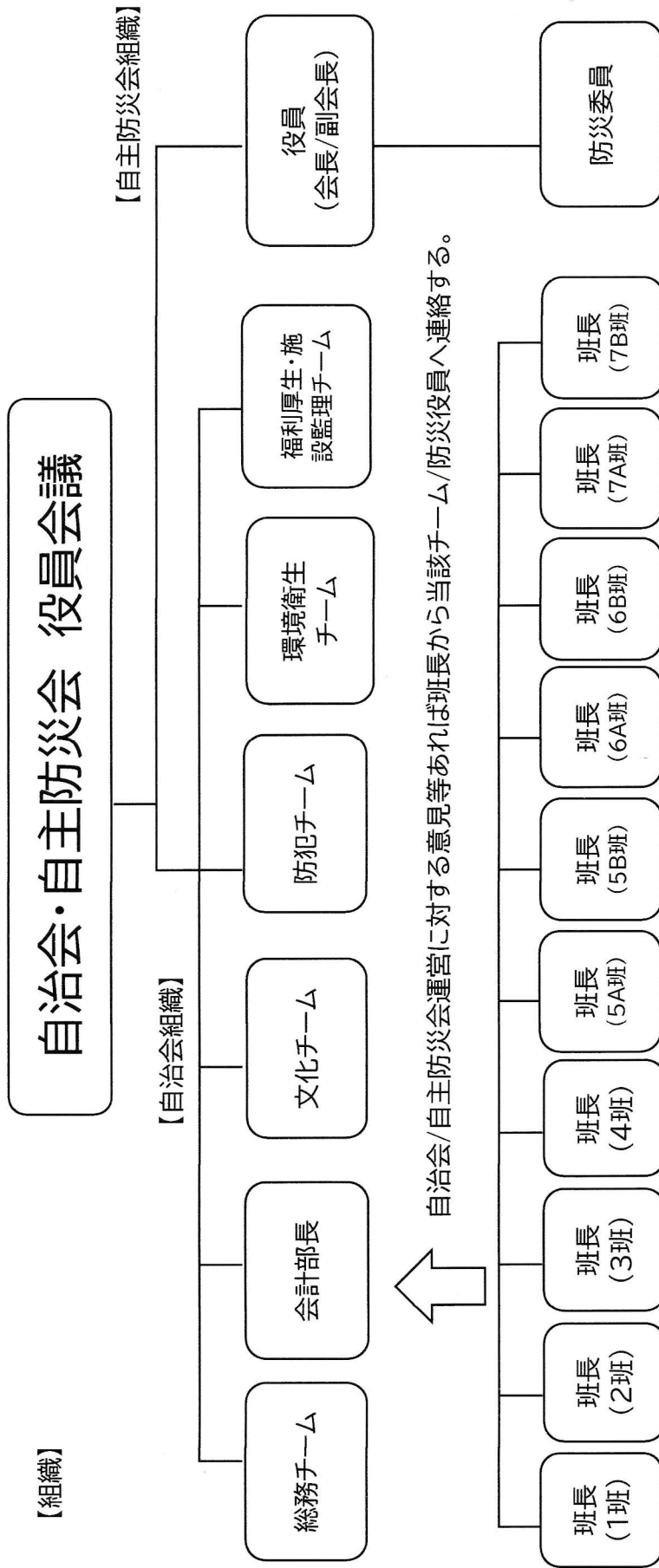
○有事の際の本部設営や安否確認等、その時・状況に応じた役割を担う。

令和6年度 役員一覧

チーム名	氏 名
会 長	矢 野 博
総務チーム	吉田 富昇 間宮 敏夫 福田 和宏
文化チーム	田中 昭子 相馬 文吾 栗原 哲雄
防犯チーム	馬場 政男 水野 恵次 安保 幸輝
環境衛生チーム	興津 常生 佐藤 茂 (今後、補充検討)
福祉厚生チーム	尾内 典子 田口 光雄
会計部長	矢野 博(兼務)
自主防災会	松野 文雄 須田 隆蔵
記 録	江里 豊

【令和6年度班長一覧】

班	班長名
1班	吉田 健司
2班	尾上 久美子
3班	安保 幸輝
4班	田口 光雄
5班A	吉田 富昇
5班B	大塚 一晃
6班A	血矢 由久
6班B	佐怒賀 祥二
7班A	江里 豊
7班B	高森 一夫



【役割】

- ◆自治会・自主防災会役員会議は、会長/会計部長/各チーム/自主防災会役員が出席し、課題/改善等を協議/決定する組織
- ◆各チームは、区域内の所掌業務に対する課題解決を図ると共に改善活動を行う。また、班長から提起された課題を役員会議で提起する。
- ◆班長は、「班長の仕事」(別紙)を担当するとともに、班内の課題/会員の意見等あれば、該当するチームへ連絡する。
- ◆会計部長は、会計処理を行うとともに、年度末までに、「会計マニュアル」を作成する。
- ◆自主防災役員は、役員会議に出席し、区域の防災関連情報を説明する。
- ◆防災委員は、区域の防災設備の利用・点検等を習得するとともに、防災に対する意見等を防災役員へ提起する。
- ◆主要行事の写真撮影を担当する役員を設ける。

資料 3

令和6年度 自治会/自主防災会活動スケジュール予定表

月	日	行事予定
4	2	役員/班長会議(総会資料作成/説明) ☞ 旧班長対象
	4	自治会/自主防災会会計監査(
	8	資源回収日
	12	市報等配布日
	21	総会(自治会/自主防災会)
	26	市報等配布日
5	2	市民活動災害保険申請
	11	資源回収日
	12	班長会議 ☞ 本会議から新班長対象 ☞ 班長の仕事説明/世帯数・高齢者・家族構成調査/会費・ごみ利用者集金説明等
	13	市報等配布日
	18	役員会議
	25	環境美化活動
	26	環境美化活動(予備日)
	30	市報等配布日
6	8	資源回収日
	13	市報等配布日
	28	市報等配布日
	.	防犯・不法投棄パトロール
7	12	市報等配布日
	13	資源回収日
	30	市報等配布日
	.	資機材点検/ながら防災訓練(1~3班) ☞ 班コミュニケーション
8	12	資源回収日
	13	市報等配布日
	30	市報等配布日
9	9	資源回収日
	13	市報等配布日
	18	敬老の日(粗品配布)
	27	市報等配布日
	.	防犯・不法投棄パトロール
	.	防災訓練 ☞ 日時は、防災会長/副会長で協議、決定)
10	11	市報等配布日
	14	資源回収日
	30	市報等配布日
	.	秋祭り ☞ 日時は、役員班長会議で決定
	.	川間地区体育祭 ☞ 日時は、地区会議で決定

月	日	行事予定
11	10	環境美化活動
	11	資源回収日
	13	市報等配布日
	29	市報等配布日
	・	資機材点検/ながら防災訓練(4~6班) ☞ 班コミュニケーション
12	9	資源回収日
	13	市報等配布日
	26	市報等配布日
	・	防犯・不法投棄パトロール
1	10	市報等配布日
	12	新年会開催
	13	資源回収日
	25	役員募集開始(令和7年度)
	30	市報等配布日
2	10	資源回収日
	13	市報等配布日
	27	市報等配布日
	・	自治会館火災保険更新/自主防災倉庫保険更新
3	9	資源回収日
	13	市報等配布日
	28	市報等配布日
	・	防犯・不法投棄パトロール
	・	資機材点検/ながら防災訓練(7班) ☞ 班コミュニケーション
・	アパート居住者調査(ごみ利用料更新)	

※ 昨年度は、毎月第一週の日曜日に役員/班長会議を開催していましたが、今年度は、必要時のみに開催します。(別途、開催案内書を配布します)

※ 自治会/自主防災会運営は役員会議で協議しますが、不定期開催となります。(必要と判断した場合に開催する)